



ATA DA 68ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 25 DE SETEMBRO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 05 MINUTOS, NO AUDITÓRIO REMOTO, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, Nº 19.593, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnico-administrativo Evandro Costa de Souza (Diretor Adjunto Administrativo). 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Coordenadora do Curso de Graduação em Biofísica), 7. Profa. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão); 8. Profa. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 9. Prof. Roberto Jakomin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 10. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora do Profibio), 11. Profa. Mônica de Mesquita Lacerda (Coordenadora do Proficiências), 12. Profa. Maria Cecília Menks Ribeiro (Representante dos Professores Associados), 13. **Profa. Andrea Cláudia Freitas Ferreira (Representante dos Professores Associados)**, 14. Prof. Pedro Nohaft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 15. **Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos)**, 16. Antônio Pedro Paulo da Silva (Representante discente de Graduação e de Pós-Graduação), 17. Fátima Cristina dos Santos (Suplente dos Representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). Participou da sessão o seguinte conselheiro sem direito a voto: 1. Silas Pessini Rodrigues (Suplente da Diretora Geral), 2. **Adriano Maurício de Almeida Côrtes (Suplente dos Coordenadores dos Cursos de Graduação)**

A DIRETORA GERAL coloca em votação a ata da 67ª sessão do CDPX de 11 de setembro de 2020, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. A profa. Cecília chamou atenção para a falta do sobrenome “Ribeiro” em seu nome e do sobrenome do prof. Medronho cujas correções foram feitas logo a seguir. Como não houve manifestação contrária, a ata foi aprovada com 1 abstenção.

A DIRETORA GERAL dá início a sessão passando aos informes:



1 – O prof. Marcel informa que em relação ao calendário, a discussão retornou ao CEG e que entende que o calendário que havia sido discutido no dia anterior, continua indefinido; A Diretora-geral diz que os alunos pediram vistas. O prof. Marcel complementa que o calendário não pôde ser aprovado pelo CONSUNI por causa do pedido de vistas e que a reunião do CEG vai ocorrer antes da reunião do CONSUNI. Que não sabe qual seria o trâmite nesse momento e a Diretora-geral concorda e diz também não saber o que vai acontecer. O prof. Marcel sugeriu e a Diretora-geral concordou que ele procure saber como se dará o trâmite pois os docentes precisam saber quando será o recesso para poder agendar férias. A profa. Cecília pergunta para a Fátima se ela sabe se as férias são perdidas caso sejam suspensas? A Fátima responde que o prazo é de até 2 anos para gozo das férias, até o final de 2021 para férias adquiridas em 2019. Que é limitado para até o período seguinte, pela UFRJ, precisando de justificativa para não virar uma bola de neve e acabe perdendo as férias. Chama a atenção para que os docentes fiquem atentos para não dar aulas durante as férias pois há uma série de atividades que não podem ser exercidas.

2. Evandro informa sobre os cortes no orçamento das Universidades, que já ficaríamos os 3 meses usuais sem pagamento de acordo com a legislação, porém, com a proposta orçamentária para o próximo ano, a Universidade teve que reduzir em 25% os contratos de serviços terceirizados, onde foram reduzidos 2 pessoas do contrato de limpeza. Eram 7 pessoas no total, 5 para SCS e 2 para Xerém, com o corte, ficaram 3 pessoas para SCS (1 para limpeza de banheiros e 2 para áreas gerais) e 2 para Xerém. O corte foi geral para outras unidades também e que não houve ainda corte no serviço de segurança mas que a PR-3 informou que seria em todos os contratos. A profa. Cecília perguntou como ficou o serviço de impressora terceirizado nesse período de pandemia? Evandro respondeu que tentarão reduzir o contrato no limite de 25%, que é o que a lei permite de forma unilateral, e que também tentará uma redução acima de 25% mas que precisa ser acordada. É um contrato que já foi pago e será para o próximo ano. Que as impressões que estão sendo pagas estão sendo acumuladas e que temos com certeza um número de impressões suficientes para o próximo ano. Que já estão vendo essa revisão maior com a empresa. Que não recebemos informe de retirada de veículo mas recebemos informes de cortes de combustível e manutenção veicular. Temos 2 veículos parados sem previsão de manutenção. Mas que os cortes atingiram inclusive os transportes, inclusive dos ônibus intercampi.

3 – A Diretora-geral informa que estamos chegando ao fim da implantação definitiva da nossa unidade gestora com a transferência do orçamento da Biofísica para a unidade gestora nos próximos dias. Que o setor de compras e o Evandro trabalharam



intensamente para organizar as compras, a Direção Administrativa, o Setor Financeiro, Gabinete da Direção, enfim, depois de um trabalho intenso.

4 - A Diretora-geral informa que o Campus submeteu 3 projetos para as emendas parlamentares do edital do deputado Ganime. Teve 1 projeto elaborado pela Comissão de Infraestrutura para compra e instalação de uma estação de tratamento de água e painéis fotovoltaicos, esse projeto pediu 1 milhão de reais. O prof. Ronaldo elaborou um projeto em conjunto com o Numpex-Comp, e outras instituições como a UFF, UERJ, PUC e o Inmetro, na área de cidades inteligentes. E a profa. Bianca Ortiz elaborou um projeto na área de sustentabilidade. O Campus está concorrendo com 3 projetos voltados para benefício do Campus como um todo.

5 – A Diretora-geral informa do lançamento do edital de espaço do Campus. O Edital nº 369, que objetiva otimizar o uso dos espaços físicos frente as atuais e futuras necessidades. Foi elaborado pela comissão de infraestrutura com a participação dos diversos setores envolvidos, qualquer membro do corpo social, docente e técnico administrativo, pode fazer a solicitação. Contribui para o levantamento de demandas que irão nortear a elaboração do PDI e depois que todas as solicitações forem feitas e a Comissão emitir parecer, será submetido à CDPX. Foi um trabalho de meses para a elaboração de um edital o mais perfeito possível que atendesse a tudo e a todos. Para conhecer as demandas, as que conhecemos e as que desconhecemos, e para organizar o espaço do Campus.

Na sequência, a Diretora-geral solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas, foi constada a ausência dos discentes. A profa. Cecília pergunta se já houve 3 ausências dos discentes? César e a Diretora-geral confirmam que sim. A Diretora-geral disse que conversou com o Antônio que disse que está tendo dificuldades com a internet, que precisamos dos estudantes no Conselho, que entende que temos normas e regras, e que nesse momento temos que chamar os estudantes para conversar, tentar mostrar a importância dessa representação na CDPX, desligá-los sem entender o motivo? Assume o compromisso de conversar com eles em 15 dias, para tentar entender o que está acontecendo. Que na quarta-feira, o Antônio esteve presente na reunião do GT -COVID e que a sua participação foi importante para a reunião. Podem ter outras dificuldade por trás. E que nesse momento de muita fragilidade é importante entender. A profa. Cecília diz que falou-se da participação de alunos da pós-graduação, que talvez fosse organizar isso e rever a representação discente, deles próprios, se acham que não tem condições, que é uma seriedade que precisa, de um espaço importante para o estudante ocupar, então tentar ver um outro estudante tentando mobilizar também estudantes de pós-graduação. Que o vazio é muito tenso. A Diretora-geral concorda e diz que não são apenas os representantes



que não estão mobilizados mas os estudantes. Pode ser inclusive uma falha de comunicação nossa com os discentes pois não estão mobilizados com as atividades remotas do Campus. O prof. Marcel fala que a Direção Acadêmica sempre obtêm resposta com o Antônio e o Marcos. Que temos que entender a não presença e se o Conselho achar justificável, entendeu.

Em seguida, a Diretora-geral faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens. **1** - Rotinas Acadêmicas, **2** - Aprovação do Trancamento de Matrícula Retroativo da aluna Bianca Louhanne Duarte Peixoto Reis da Silveira e Silva, **3** - Aprovação da Cartilha de Biossegurança do Campus UFRJ Duque de Caxias elaborado pela Comissão de Biossegurança e o GT COVID19, **4** - Aprovação do Plano de Ação do Campus UFRJ Duque de Caxias para o enfrentamento da COVID19 elaborado pela Comissão de Biossegurança e o GT COVID19, **5** - Aprovação do Guia do Regime de Trabalho Híbrido do Campus UFRJ Duque de Caxias, **6** - Aprovação da Lista de Atividades Essenciais Presenciais do Campus UFRJ Duque de Caxias, **7** - homologação do resultado do processo seletivo do Programa de PG em Formação em Ciências para Professores, **8** - Aprovação da banca do processo seletivo discentes do PPG em Nanobiossistemas. Titulares: DANIEL ERNESTO RODRIGUEZ FERNANDEZ (FF-UFRJ) - Presidente, BRAULIO SOARES ARCHANJO (Inmetro), LAURENT EMMANUEL DARDENNE (LNCC), KARIM DAHMOUCHE (Campus Duque de Caxias-UFRJ), PATRICIA CRISTINA DA COSTA NEVES (Biomanguinhos-FIOCRUZ) Suplentes: HELENA KEIKO TOMA (FF-UFRJ), CARLOS ALBERTO ACHETE (Inmetro), KARY ANN DEL CARMEN SORIANO OCANA (LNCC), LUIZ AUGUSTO SOUSA DE OLIVEIRA (Campus Duque de Caxias-UFRJ), **9 (excluído)** - Aprovação da nova subcomissão CPA do Campus Duque de Caxias, **10 (renumerado 9)** - Aprovação da criação do Grupo de Pesquisa da profa. Carolina Braga, **11 (renumerado 10)** - Homologação do resultado do Processo Seletivo do PMBqBM 01/2020 - Candidato a doutorado aprovado: Werner Florentino Brandão, **12 (renumerado 11)** - Aprovação da Comissão Pedagógica para redação do Projeto Pedagógico da Graduação em Ciência de Dados. Comissão: Professores Adriano (coordenador), Francisco (vice-coordenador), **Beatriz Blanco Sieffert**, Denis, Jorge, **13 (renumerado 12)** - Aprovação da Comissão de viabilidade de implantação da Graduação em Ciência de Dados. Comissão: Professores Adriano (coordenador), Francisco (vice-coordenador), Ronaldo, Josué, Leandro, Alexandre, Camila, Franklin; A Diretora-geral incluiu o **item 14 (renumerado 13)** - Aprovação da banca de 15 meses do prof. Leonardo Maciel de Oliveira Pinto. Membros internos: prof. Robson Roney Bernardo e profa. Gisele Amorim e, externo: prof. Jorge Luiz Mendonça Tributino do ICB. E excluiu o item 9. Sendo, portanto, renumerados os itens a partir do item 9. A pauta modificada foi colocada em votação e aprovada.



A Diretora-geral inicia a discussão dos itens: Quanto ao item 1, o prof. Marcel diz não haver rotinas acadêmicas, porém, o prof. Fernando diz que recebeu 2 AGFs e pede para trocar a ordem de votação com o item 2 para que seja possível a aprovação no dia de hoje; Nesse momento a gravação de vídeo foi interrompida para apresentação do item 2 por se tratar de assunto sensível referente à alunos; Após a votação do item 2, retornou-se a discussão desse item 1, tendo sido aprovado; **Quanto ao item 2**, que foi votado primeiro, no lugar do item 1, o item foi aprovado; **Quanto ao item 3**, O item foi aprovado; **Quanto ao item 4**, O item foi aprovado; **Quanto ao item 5**, O item foi aprovado; **Quanto ao item 6**, O item foi aprovado; **Quanto ao item 7**, Após a apresentação do resultado pela profa. Mônica e da fala da Diretora-geral parabenizando a aprovação de cotistas e a necessidade de inclusão de professores negros e pardos na UFRJ, o item foi aprovado; **Quanto ao item 8**, Após a fala do prof. Roberto Jakomin, O item foi aprovado com 1 abstenção; **Quanto ao item 9**, Após a leitura do parecer pela profa. Luisa Ketzer, o item foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 10**, foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 11**, Após a apresentação do prof. Adriano e parabenização da profa. Mônica, do prof. Marcel e da Diretora-geral, e considerações da prof. Marisa, do prof. Marcel, do prof. Fernando, da profa. Cecília, e constatações de que a pandemia paralisou a criação de novos cursos, o item foi aprovado. Colocou-se em votação o prazo de 6 meses para vigência da comissão, tendo sido aprovado; **Quanto ao item 12**, foi apresentado pelo prof. Adriano em conjunto com o item 11 anterior, tendo sido aprovado com 1 voto contra; **Quanto ao item 13**, a profa. Cecília pergunta se não tem suplente? A Diretora-geral justifica que seria por conta de ser apenas um relatório a ser aprovado com o compromisso de consultar a CPPCD e trazer para discussão. O item foi aprovado.

Nada mais havendo a tratar, a DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 15 horas e 52 minutos. Eu, CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 16 de outubro de 2020, é assinada por mim _____, e pela DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES.