



ATA DA 67ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO PROVISÓRIO DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, REALIZADA SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA E DIRETORA GERAL JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, DIA 11 DE SETEMBRO DE 2020, ÀS 14 HORAS E 05 MINUTOS, NO AUDITÓRIO REMOTO, DO CAMPUS DUQUE DE CAXIAS – PROFESSOR GERALDO CIDADE, RODOVIA WASHINGTON LUIZ, Nº 19.593, KM 104,5 - SANTA CRUZ DA SERRA - DUQUE DE CAXIAS – R.J.

Participaram da sessão os(as) seguintes conselheiros(as): 1. Profa. Juliany Cola Fernandes Rodrigues (Diretora Geral), 2. Prof. Marcel Menezes Lyra da Cunha (Diretor Adjunto Acadêmico), 3. Técnica-administrativa Daniele Marins Silva Nogueira (Vice-Diretora Adjunta Administrativa), 4. Prof. Fernando Luiz Ferreira Rodrigues (Coordenador do Curso de Graduação em Biotecnologia), 5. Prof. Marcus Vinícius de Oliveira Moutinho (Coordenador do Curso de Graduação em Nanotecnologia), 6. Profa. Marisa Carvalho Suarez (Coordenadora do Curso de Graduação em Biofísica), 7. Profa. Teresa Cristina Calegari (Coordenadora de Extensão); 8. Profa. Luisa Andrea Ketzer (Coordenadora de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular), 9. Prof. Roberto Jakonmin (Coordenador de Pós-graduação em Nanobiosistemas), 10. Profa. Carolina Alvares da Cunha de Azeredo Braga (Coordenadora do Profibio), 11. Mônica de Mesquita Lacerda (Coordenadora do Proficiências), 12. Profa. Maria Cecília Menks Ribeiro (Representante dos Professores Associados), 13. Janaína Fernandes (Suplente dos Representantes dos Professores Associados), 14. Prof. Pedro Nothaft Romano (Representante dos Professores Adjuntos), 15. Profa. Joanna Maria Teixeira de Azeredo Ramos (Representante dos Professores Adjuntos), 16. Técnica-Administrativa Hemily Gleise de Queiroz Silva (Representante dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). 17. Fátima Cristina dos Santos (Suplente dos Representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação). Participou da sessão o seguinte conselheiro sem direito a voto: 1. Silas Pessini Rodrigues (Suplente da Diretora Geral),

A DIRETORA GERAL coloca em votação a ata da 66ª sessão do CDPX de 11 de setembro de 2020, que foi previamente encaminhada a todos os Conselheiros por e-mail. Foi aprovada com 1 abstenção.

A DIRETORA GERAL dá início a sessão passando aos informes:



1 – A profa. Mônica informa estar terminando o processo do Proficiências da próxima turma, prevista para o 3º semestre. Foram 82 candidatos na primeira etapa, 38 foram para a segunda etapa, que será concluído até segunda ou terça, teremos o resultado final da nova turma do Proficiências 2020/3.

2 – O Diretor Adj. Acadêmico corrige o e-mail sobre a decisão do CEG a respeito do calendário 020.1, quanto a utilização do termo “definiu” por ser muito forte, já que, só entrará em vigor após o CONSUNI. Agradece à Profa. Leandra e ao prof. Robson por se debruçarem nas 6h de plenária que tem ocorrido. E complementa que o melhor termo seria “indicado” e que o e-mail foi enviado a título de informação do corpo docente, já que o mesmo foi submetido à uma pesquisa de opinião de essas iriam se movimentar dentro do CEG. As discussões irão continuar, e quando houver notícias mais precisas, as mesmas serão repassadas. **A Diretora-geral** acha que o e-mail foi positivo, e pergunta se o calendário aprovado foi diferente de tudo o que foi discutido, mas que o calendário deixa uma série de dúvidas que vão precisar ser sanadas pela Pró-reitora. Que os conselheiros perguntaria a Reitora se não iria ter um informe sobre o assunto e quando seria discutido no CONSUNI, pois gerou muito mais dúvida do que esclarecimento, e que acha que a comunidade não estava esperando o calendário que foi aprovado. A Denise até chegou fazer um informe mas que seria melhor discutido no CONSUNI. Que ela explicou o porquê 2021.1 ter sido aprovado antes de 2020.1 e 2020.2, por causa do SISU. Que temos setembro para sinalizar para o MEC. Que o e-mail foi pertinente mas em fase do ocorrido não sabe se temos um calendário para 2020.1, que a discussão continua;

3 – A Diretora-geral informa sobre os documentos que a Direção e o GT COVID-19 enviou para todos na quinta-feira e que gostaria de convocar a todos (técnicos e docentes) para a reunião na próxima quarta às 14h, que é importante que todos leiam os documentos elaborados pela Direção, o GT COVID-19, pela Comissão de Segurança e pelos chefes e chefias e os chefes de setores que elaboraram o guia de trabalho híbrido, então é importante que leiam, tragam sugestões, dúvidas, para quem quer esclarecimentos, esses documentos serão discutidos na próxima quarta-feira, e que ideia é trazer esse documento na próxima CDPX do dia 25/09. Portanto, é muito importante que leiam e participem da próxima reunião. Enquanto esses documentos não forem aprovados na CDPX, a Direção mantém o que vem informando, as atividades presenciais estão suspensas e precisam ser informadas à Direção e precisam estar dentro das atividades essenciais informadas na resolução do CONSUNI 07/2020, no plano de contingenciamento da UFRJ, que são atividades que protejam o patrimônio, projetos relacionados com o COVID-19, patrimônio estrutural, físico, cultural, patrimônio vivo... Então, um número maior de pessoas será aprovado apenas



depois que os documentos forem aprovados na CDPX e a segurança de o Campus está pronto para receber algumas pessoas de acordo com a lista de atividades essenciais, de acordo com a agenda que a Comissão de Biossegurança está montando, é muito importante ler o plano de Biossegurança, a cartilha e o plano de ação, que a Comissão de Segurança e GT COVID-19 preparou, inclusive lá tem um sistema de segurança e agenda, Porque há 2 semanas atrás o GT Pós-pandemia se reuniu, e do Conselho estavam, ela, a Daniele e o prof. Leonardo Palmieri, como membro da Comissão de Segurança e do GT Covid-19, E a UFRJ está elaborando um plano de Biossegurança para toda a Universidade, que será apresentado na próxima sexta-feira e terá que ser utilizado e respeitado pelas unidades da Universidade, os documentos que a gente preparou serão balizados também por esse plano de Biossegurança, para informação, esse plano foi elaborado pelo GT de Segurança e pelo GT COVID-19 da UFRJ. No GT de Biossegurança temos a profa. Bianca Ortiz e o prof. Leonardo Palmieri que ajudaram a preparar esse plano de Biossegurança da UFRJ. Há 2 semanas atrás tivemos uma apresentação do prof. Roberto Medronho, contando a evolução da COVID-19 no Rio de Janeiro, e o número de casos voltou à subir. Inclusive a Reitora disse que existe um grupo dos Reitoras das Universidades públicas estaduais e federais do Rio de Janeiro em conjunto com a fundação Osvaldo Cruz, se debruçando em normas, estratégias, para as atividades presenciais em laboratórios de pesquisa. Então, provavelmente, a UFRJ também irá elaborar um guia sobre como ficam as atividades de pesquisa nos laboratórios. Será um consenso entre todos a Universidades. Que o prof. Medronho acredita fortemente que nossas atividades não serão retomadas no primeiro semestre de 2021. Essa semana foi a semana dos 100 anos da UFRJ mas em breve a Reitora irá comunicar que não teremos mais aulas presenciais esse ano. Estamos perdendo estudantes para a COVID-19. Houve um relato da Decana do CCMN de que perdemos um estudante, a mãe e a irmã. Então a Universidade está muito preocupada e atenta. Que a Denise pediu para que as pessoas não acreditem que a pandemia acabou;

4 – A Diretora-geral informa sobre o e-mail que acabou de enviar. Foi montado um GT pela Reitoria com componentes do CONSUNI para discutir a IN-65 sobre o plano de gestão do teletrabalho. Foram convocados os Decanos, os Diretores dos Campi, representantes do técnicos-administrativos e representantes discentes. Hoje foi a primeira reunião sobre a maneira como será o trabalho, existe uma interrogação sobre essa IN e que mandou a mesma pedindo que contribuam com qualquer coisa escrita sobre essa IN. Não vai reunir com todos porque não foi definido como o GT irá trabalhar e que na verdade foi definido que será uma discussão muito longa. Se a UFRJ adotar o sistema precisa ser uma política institucional. Que é importante que tomem ciência que a Universidade irá se debruçar sobre essa questão e que a Direção



em breve irá trazer isso para a discussão de todos. Que abriu um Google Docs para qualquer um que queira fazer um comentário sobre essa instrução normativa. Sem medo, qualquer coisa. O GT está muito preocupado com essa IN, inclusive se é boa ou não para nós. Provavelmente não é. Estava esperando essa reunião para informar ao corpo social e a próxima reunião será no dia 22/09. Qualquer coisa escrita até o dia 21/09, será levada para a reunião do GT. Que será papel dos gestores discutir com as bases. Pede para a Fátima, que se estiver presente na discussão do Sindicato, que contribua no documento enviado. Que já tem opinião formada sobre alguns pontos mas que já quer começar a nos ouvir. E em breve em uma reunião.

Na sequência, a Diretora-geral solicita que se manifestem quanto ao registro de ausências justificadas. A profa. Andrea Claudia informou que a profa. Janaína a está substituindo.

Em seguida, a Diretora-geral faz a leitura da pauta com exclusão/inclusão de itens. 1 - Rotinas Acadêmicas, 2 - Banca de avaliação de progressão funcional da Profa. Gisele Amorim (Adj 2 p Adj 3) Cristina Nassar - Prof. Associado - Instituto de Biologia / UFRJ Andrea Claudia Ferreira - Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra - Lilian Therezinha Costa - Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra - Suplente: Janaina Fernandes Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra Suplente externo: Eliana Schwatz Tavares Prof. Associado - Instituto de Biologia / UFRJ, **3 - Banca de avaliação de progressão funcional do Prof. Pedro Nothaft Romano** (Adj A1 p Adfj A2) - Mônica Lacerda Adjunto IV - Campus Santa Cruz da Serra/ Victor Túlio Resende Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra / Nelilma Romeiro Prof. Associado 2 - Campus Macaé / Suplente: Melissa Gutarra Prof. Associado - Campus Santa Cruz da Serra / Suplente externo: Cristina Nassar - Prof. Associado - Instituto de Biologia / UFRJ, **4 - Parecer para a criação de grupos de pesquisa** liderados pelos(as) profs(as). Jasmin, Gisele Cardoso, Janaina Fernandes, Marcel Cunha e Ana Paula Santos - Parecerista Luisa Ketzer, **5 - Parecer para a criação de grupos de pesquisa** liderados pelos(as) profs(as). Luisa Ketzer, Rodrigo Tinoco e Juliany Rodrigues - Parecerista Mônica Lacerda.

A Diretora-geral inicia a discussão dos itens: Quanto ao item 1, o Diretor Adj, Acadêmico informa que não houve rotinas acadêmicas; **Quanto ao item 2,** O item foi aprovado; **Quanto ao item 3,** O item foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 4, A Diretora-geral** informa que os grupos de pesquisa passarão pela chancela da PR-2. Quería incentivar e pedir para que os que tem alunos com linhas de pesquisa que criem seus grupos de pesquisa no CNPQ. Isso conta pontos em diversas áreas. Já



temos 4 grupos cadastrados no site do Campus. Após a leitura do parecer pela profa. Luisa Ketzler, o item foi aprovado com 2 abstenções; **Quanto ao item 5**, O item foi aprovado com 1 abstenção;

A Diretora-geral constata não haver nenhum representante discente. A profa. Mônica comenta que não temos representante discente da Pós-graduação.

Nada mais havendo a tratar, a DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES, agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às 14 horas e 50 minutos. Eu, CÉZAR SILVEIRA SAMY, SECRETÁRIO DA SESSÃO, para constar, lavrei a presente ata que, aprovada na sessão de 25 de setembro de 2020, é assinada por mim _____, e pela DIRETORA-GERAL PROFA. JULIANY COLA FERNANDES RODRIGUES.
