



Como Obter a sua Carteirinha de Estudante?

As carteirinhas são emitidas pela DRE (Divisão de Registro de Estudantes), normalmente, uma vez ao ano, porém não há uma data ou período fixo para a emissão. Quando elas estão prontas, a DRE comunica a Secretaria Acadêmica, nós as buscamos e comunicamos aos alunos, via e-mail do SIGA.

Atenção!!!

Como a Secretaria Acadêmica de Graduação apenas repassa as carteirinhas aos alunos, não temos informações acerca da data em que as mesmas serão disponibilizadas.

Sua carteirinha será emitida e renovada **automaticamente**, desde que **TODOS** os seus dados estejam preenchidos, **sua foto esteja dentro do padrão** e você possua matrícula **ATIVA**. Sendo assim, não é necessário o preenchimento de nenhum formulário/requerimento/solicitação para a confecção da carteirinha.

CASO O ALUNO NÃO POSSUA ABSOLUTAMENTE TODOS OS DADOS PESSOAIS PREENCHIDOS NO SIGA/PORTAL DO ALUNO E UMA FOTO CADASTRADA, A DRE NÃO EMITIRÁ A CARTEIRINHA DO ALUNO.

Siga o passo-a-passo abaixo para garantir o recebimento de sua carteirinha de estudante.

1. Foto: Se você não foi fotografado pela DRE no dia da sua matrícula, entre no SIGA o mais cedo possível, acesse a seção “**Meus Dados Pessoais**” e, no campo determinado, acrescente uma foto digital com boa resolução no padrão identidade (fundo branco, tamanho 3x4, com o rosto ocupando de 70% a 80% da foto, sem manchas ou borrados), que capte dos seus ombros até o topo da sua face, em posição frontal.

Uma opção para quem está com dificuldade de incluir a foto no sistema é tirá-la na DRE (endereço no final do texto), localizada no corredor central do CCMN (Centro de Ciências Matemáticas e Naturais), após o terminal de autoatendimento do Banco do Brasil.

Obs.: A foto não irá aparecer no SIGA até haver o aceite da mesma pelo DRE. Isso é feito manualmente e pode demorar a ocorrer, por isso uma vez tendo feito o upload aguarde a entrada da mesma no sistema e evite trocas constantes de fotos para não atrasar a confecção de sua carteirinha. Cada nova foto, gera a necessidade de novo aceite pela DRE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

2. Dados Pessoais: No meio da tela “Dados Pessoais” tem um ícone em formato de seta apontando para a direita, vá clicando e preencha os campos em branco.

Quaisquer alterações ou acréscimos que você realizar nos seus dados apenas serão confirmados quando você clicar em “**Alterar**”, na parte de baixo da tela, e aparecer a mensagem “**alteração realizada com sucesso**”. Caso isso não aconteça, aparecerá uma caixa de mensagens mostrando qual dado está pendente, você terá que corrigi-lo e clicar novamente em “alterar”.

3. Título de Eleitor: É obrigatório o preenchimento para todos os alunos maiores de 18 anos.

4. CEP: Alguns CEPs podem não estar cadastrados no sistema. Caso apareça continuamente a mensagem de que o seu CEP é inválido, por favor, procure a Secretaria Acadêmica de Graduação para que solicitemos o cadastro do seu CEP à DRE.



5. Homens: É necessário acrescentar informações do seu Certificado Militar para garantir o fornecimento da Carteirinha. Existem dois campos para o número de certificado militar. No caso de o aluno não ter ainda sido dispensado ele colocará o número do CAM (Comprovante de Alistamento Militar). No caso de o aluno já ter sido dispensado, ele preencherá com os dados do Certificado de Dispensa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CAMPUS DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

SIGA Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Serviços Manutenção Cadastro

Edição Mensagem Ajuda Meus Dados Pessoais

Identidade
Número: 9969986
Órgão Emissor: DIC
Data Emissão: 7/05/2003
Estado Emissor: RJ

Título Eleitoral
Número:
Zona:
Seção:
Estado:

Certificado Militar
Número:
Categoria: CAM
Órgão:
Estado:

Certificado de Dispensa Militar
Número:
Órgão:
Estado:

Observação: o número do certificado de dispensa militar deve ser preenchido com o valor 000000000000 se o militar estiver em serviço, ou com o valor 999999999999 se o militar estiver na reserva.

alterar

NCE - Núcleo de Computação Eletrônica - UFRJ

6. Alguns dados não são abertos para a alteração pelo aluno ou pela Secretaria, como as informações relativas à Identidade. Se os dados referentes à Identidade estiverem em branco, procure a DRE imediatamente, pois significa que este campo ficou pendente no ato da matrícula e neste caso só indo na DRE para atualizá-los.

LEMBREM-SE!!!

SOMENTE ALUNOS COM MATRÍCULA ATIVA RECEBEM CARTEIRINHA. PORTANTO, ALUNOS COM A MATRÍCULA TRANCADA OU QUE ESTAVAM COM A MATRÍCULA TRANCADA DURANTE A EMISSÃO DAS CARTEIRINHAS NÃO TERÃO SUAS CARTERINHAS EMITIDAS/RENOVADAS PELO DRE.

7. Dados não obrigatórios: Os dados de Carteira de Motorista e de Passaporte não são de preenchimento obrigatório, assim como os dados de conta bancária (obrigatório apenas para alunos bolsistas) e a homepage.

Quaisquer dúvidas que venham a ter, favor, procurar a Secretaria Acadêmica de Graduação ou entrar em contato através do e-mail secretaria@xerem.ufrj.br.

Endereço da DRE

Av. Athos da Silveira Ramos, 274 - Prédio do Centro de Ciências da Matemática e da Natureza (CCMN) - Bloco D
Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ
Contatos: (21) 3938-9425 / 9426 / 9502 / 9503 / 9504