**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** |

|  |
| --- |
| **Área Requisitante:**  |
| **Responsável pela demanda:** | **Matrícula/SIAPE**: |
| **Cargo:** | **Lotação:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |

|  |
| --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material/ Serviço** | **QTD** | **Especificação** | **ALINHAMENTO AO PAC** |
|  |  |  | ( ) Sim( ) Não | Número/Item:  |
|  |  |  | ( ) Sim( ) Não | Número/Item:  |
|  |  |  | ( ) Sim( ) Não | Número/Item:  |
|  |  |  | ( ) Sim( ) Não | Número/Item:  |

|  |
| --- |
| **3. JUSTIFICATIVA** |

|  |
| --- |
| <justificativa para a contratação>. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ENCAMINHAMENTO***(Responsável pela Demanda)* |  | **5. RESPONSÁVEL PELA UGR***(Direção Geral)* |
| Submeto o presente documento de oficialização da demanda para aprovação da Diretoria Geral.Rio de Janeiro, de  de .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<Nome do Titular da Área Requisitante>**Siape / Cargo /* Lotação | Aprovo a referida solicitação para as devidas providências.Rio de Janeiro, de  de .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*<Nome do Titular Responsável pela UGR>**Siape / Cargo /* Lotação |